SP 100SF

Instruções de operação

Guia do usuário

Para um uso seguro e correto, leia as “Informações de segurança” antes de usar o equipamento.

CONTEÚDO

4. Copiar originais

5. Digitalizar a partir de um computador

6. Enviar e receber um fax

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

8. Configurar o equipamento utilizando o Smart Organizing Monitor

9. Manutenção do equipamento

10. Solução de problemas

1. Guia do equipamento

Como ler este manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para consulta rápida.

Proibição Legal

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, cheques, passaportes, carteiras de motorista.

Esta lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

Declaração de isenção de responsabilidade

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia.

Em nenhuma circunstância, a empresa será responsável por danos diretos, indiretos, especiais, acidentais ou consequenciais resultantes do manuseio ou operação do equipamento.

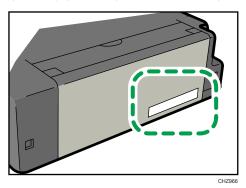
Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.

Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -22, -27
- 220-240V

Região B (essencialmente América do Norte)

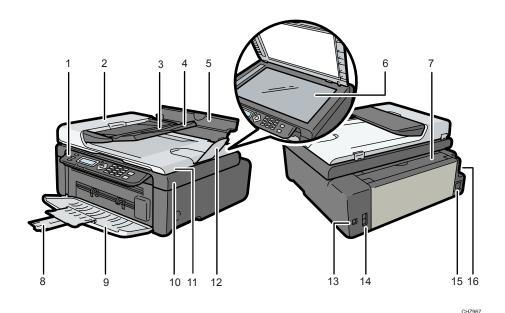
Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -11, -17
- 120V

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Guia dos componentes

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

Exterior

1. **Painel de controle**

   Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento.

2. **Tampa do ADF**

   Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.

3. **Bandeja de entrada do ADF**

   Coloque as pilhas de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente. Essa bandeja tem capacidade para 15 folhas de papel normal.

4. **Extensor da bandeja do ADF**

   Puxe o extensor da bandeja para apoiar os originais.

5. **Bandeja de entrada**

   Essa bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.

6. **Vidro de exposição**

   Coloque os originais neste local, folha por folha.

7. **Tampa da bandeja de entrada**

   Levante essa tampa e puxe a bandeja de fonte de papel para inserir papel.

8. **Extensor da bandeja**

   Puxe e estenda a extensão da bandeja para apoiar o papel de saída.

9. **Tampa frontal**

   Abra essa tampa para puxar a bandeja de saída antes da impressão.

10. **Tampa de manutenção**

    Levante essa tampa para substituir itens de consumo ou remover papel atolado.

11. **Alimentador automático de papel (Tampa do vidro de exposição)**

    O alimentador automático de papel (ADF) é integrado à tampa do vidro de exposição. Abra essa tampa para colocar documentos sobre o vidro de exposição.

12. **Extensor da bandeja**

    Puxe o extensor da bandeja para apoiar os originais.

13. **Porta USB**

    Use essa porta para conectar o equipamento a um computador utilizando um cabo USB.

14. **Conector de linha e TEL**

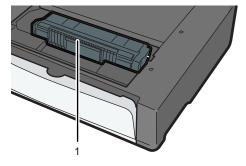
    - Conector superior: Conector externo de telefone. Para conexão com um telefone externo.
    - Conector inferior: Conector G3 de interface de linha (analógica). Para conexão com uma linha telefônica.

15. **Conector de alimentação**

    Conecte o cabo de alimentação ao equipamento neste local. Insira a outra extremidade do cabo em uma tomada na parede próxima.

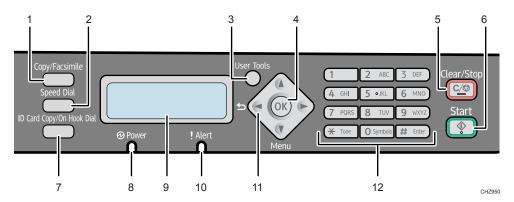
16. **Interruptor de alimentação**

    Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

Interior

1. **Cartucho de impressão**

   Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Precisa ser substituído após a impressão de aproximadamente 2 mil páginas. Para obter informações sobre substituição do cartucho, consulte Pág. 103 "Substituir cartucho de impressão".

Painel de controle

- O painel de controle real pode ter um aspecto diferente da ilustração abaixo, dependendo do país onde o equipamento for utilizado.

1. **Tecla [Cópia/Fax]**

   Use esse botão para alternar o equipamento entre os modos de copiadora e fax.

2. **Tecla [Discagem rápida]**

   Use esse botão para enviar um fax usando um número de discagem rápida registrado.

3. **Tecla [Ferramentas do usuário]**

   Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.

4. **Tecla [OK]**

   Use essa tecla para confirmar definições, valores de definições ou passar para o próximo nível de menu.

5. **Tecla [Limpar/Parar]**

   Use esse botão para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.

6. **Tecla [Iniciar]**

   Use esse botão para iniciar a transmissão/recepção de fax ou a função de cópia.

7. **Tecla [CópiaCartãoID/Mãos livres]**

   Quando o equipamento estiver no modo de copiadora, use esse botão para executar uma cópia de ID ou modificar as definições de cópia de ID.

   Quando o equipamento estiver no modo de fax, use esse botão para executar uma discagem com as mãos livres ou interromper uma discagem para um destino registrado.

8. **Indicador de energia**

   Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado. O indicador pisca quando um trabalho de impressão é recebido e durante a impressão, digitalização ou transmissão/recepção de fax.

9. **Tela**

   Indica o status atual e mensagens.

10. **Indicador de alerta**

    Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outras condições anormais. O indicador pisca lentamente quando o toner do equipamento está esgotando.

11. **Teclas de rolagem**

    Pressione essas teclas para mover o cursor para cada direção.

12. **Teclas numéricas**

    Utilize essas teclas para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias, ou para inserir letras ao especificar nomes.

Instalar o driver e o software

Você pode instalar o driver necessário para este equipamento usando o CD-ROM fornecido.

Os sistemas operacionais compatíveis com os drivers e softwares deste este equipamento são: Windows XP/Vista/7 e Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2.

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

- Desconecte o cabo USB do equipamento e desligue-o de antes de iniciar a instalação.

Instalação rápida

Use a Instalação rápida para instalar o driver de impressão, o driver TWAIN e o driver WIA via CD--ROM.

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **No menu do CD-ROM, clique em [Instalação rápida no padrão USB].**
4. **Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Atualizar ou excluir o driver de impressão

Atualizar o driver de impressão

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
2. **Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja modificar e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].**
3. **Clique na guia [Avançado].**
4. **Clique em [Novo driver...] e depois clique em [Avançar].**
5. **Clique em [Com Disco...].**
6. **Clique em [Procurar...] e, em seguida, selecione o local do driver de impressão.**
7. **Clique em [OK] e, em seguida, especifique o modelo da impressora.**
8. **Clique em [Avançar].**
9. **Clique em [Concluir].**
10. **Clique em [OK] para fechar a janela das propriedades da impressora.**

11. **Reinicie o computador.**

Excluir o driver de impressão

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
2. **Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja excluir e, em seguida, clique em [Remover Dispositivo].**
3. **Clique em [Sim].**
4. **Clique em um ícone de impressora e, em seguida, clique em [Propriedades do servidor de impressão].**
5. **Clique na guia [Drivers].**
6. **Clique no botão [Alterar Configurações de Driver] se ele for exibido.**
7. **Clique em [Remover...].**
8. **Selecione [Remover driver e pacote de driver.] e clique em [OK].**
9. **Clique em [Sim].**
10. **Clique em [Excluir].**
11. **Clique em [OK].**
12. **Clique em [Fechar] para fechar a janela de propriedades do servidor de impressão.**

Instalar o Smart Organizing Monitor

O Smart Organizing Monitor é um utilitário que permite modificar as configurações do equipamento ou visualizar seu status por meio de um computador. Para obter mais informações, consulte Pág. 14 "O que é o Smart Organizing Monitor?".

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **No menu do CD-ROM, clique em [Smart Organizing Monitor].**
4. **Selecione um idioma para o Smart Organizing Monitor.**
5. **Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Configuração inicial

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, os seguintes itens devem ser configurados.
Selecione cada configuração utilizando a [▲], a [▼] ou as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

- [Idioma]
- [Código do país]
- [Ano]
- [Mês]
- [Dia]
- [Hora]
- [Minuto]

O que é o Smart Organizing Monitor?

Antes de usar esse utilitário, instale-o no computador a partir do CD-ROM fornecido.

O Smart Organizing Monitor tem as seguintes funções:

- Exibir o status do equipamento

  Exibe mensagens de atolamento de papel e outras mensagens de erro.

- Definições de tamanho e tipo de papel

  Exibe as definições de tamanho e tipo de papel disponíveis no equipamento.

- Imprimir páginas de teste e de configurações

  Imprime uma lista/relatório para verificar a lista de definições deste equipamento e outras informações.

- Modificar as definições do sistema

  Use essa opção para alterar definições de tamanho personalizado de papel e outras definições do equipamento.

- Modificar a discagem rápida

  Registrar, alterar ou excluir as definições de discagem rápida. Pode ser utilizado o chinês simplificado para especificar o destino.

Para instruções básicas sobre como usar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 99 "Configurar o equipamento utilizando o Smart Organizing Monitor".

2. Colocar papel

Papel suportado

Tamanho do papel

- A4
- 8 $^{1}/_{2}$ " × 11 " (Carta)
- B5
- 5 $^{1}/_{2}$ " × 8 $^{1}/_{2}$ " (Meio-carta)
- 7 $^{1}/_{4}$ " × 10 $^{1}/_{2}$ " (Executivo)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Tamanho de papel personalizado

  Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

  - Aproximadamente de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas) de largura
  - Aproximadamente de 148 a 297 mm (5,8 a 11,7 polegadas) de comprimento

Tipo de papel

- Papel comum (65-104 g/m^2 (20-24 lb.))
- Papel reciclado (65-104 g/m^2 (20-24 lb.))
- Papel fino (60-64 g/m^2 (16 lb.))
- Papel grosso (105 g/m^2 (28 lb.))

Capacidade de papel

50 folhas

(80 g/m^2, 20 lb.)

Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel especial GelJet
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

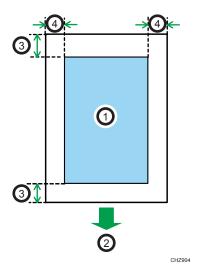
  A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)
- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel cujo peso seja superior ou inferior à limitação
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com clipes ou grampos

- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

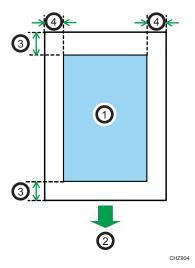
2

Área de Impressão

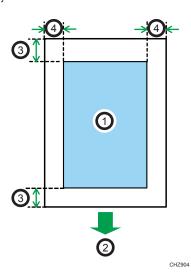
O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**
3. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel e das definições do driver de impressão.

Função de copiadora

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**
3. **Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Função de fax

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**

3. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**

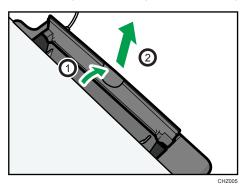
- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

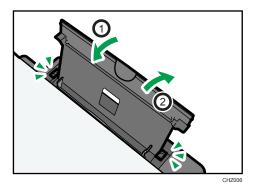
Colocar papel

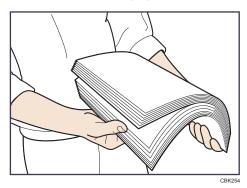
Coloque uma pilha de papel para impressão na bandeja de entrada na parte posterior do equipamento.

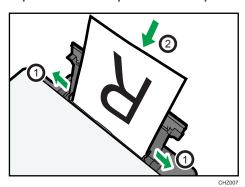
- Ao colocar o papel, faça os ajustes necessários de tamanho e tipo de papel. Ao imprimir um documento, especifique o tamanho e o tipo de papel no driver de impressão para que as definições configuradas possam ser utilizadas para a impressão quando o papel for colocado.

1. Abra a tampa da bandeja de entrada e puxe a bandeja para fora.

CHZ005

2. Depois de puxar a bandeja, incline-a para frente e para trás e, em seguida, encaixe a extremidade da bandeja no equipamento.

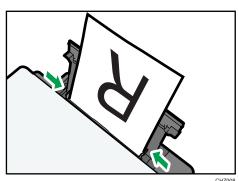
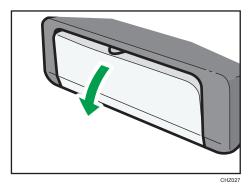
CHZ006

3. **Faça a ventilação do papel antes de colocá-lo na bandeja.**

CBK254

4. **Deslize a guia de papel em ambos os lados para fora e insira o papel com o lado de impressão voltado para cima até que ele pare.**

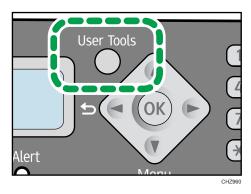
CHZ007

5. **Ajuste a guia de papel em ambos os lados de acordo com a largura do papel.**

CHZ008

6. Abra a tampa frontal e o extensor da bandeja.

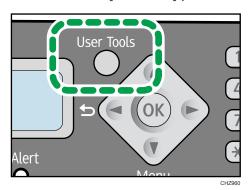
CHZ027

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle

Especificar do tipo de papel

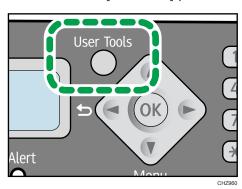
1. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).

CHZ960

2. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Defs papel bandeja] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tipo de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tipo de papel e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Especificar o tamanho de papel padrão

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Defs papel bandeja] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tamanho do papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tamanho do papel necessário e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Especificar um tamanho de papel personalizado

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Defs papel bandeja] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

4. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tamanho do papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Person.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [mm] ou [pol] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a largura e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o comprimento e, em seguida, pressione a tecla [OK].
10. Pressione a tecla [OK].
11. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

Especificar o tipo e o tamanho do papel

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].
4. Na guia [Status], clique em [Alterar...].
5. Selecione o tipo e o tamanho do papel e, em seguida, clique em [OK].
6. Clique em [Fechar].

Alterar o tamanho de papel personalizado

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].
4. Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].
5. Na guia [Sistema], selecione [mm] ou [pol] na lista [Unidade de medida:].
6. Na caixa [Horizontal: (90 a 216 mm)], digite a largura.

7. **Na caixa [Vertical: (148 a 297 mm)], digite o comprimento.**
8. **Clique em [OK].**
9. **Clique em [Fechar].**

Colocar originais

Este capítulo descreve os tipos de originais que você pode colocar e como fazer isso.

Sobre originais

Tamanho recomendado de originais

Vidro de exposição

- Até 216 mm (8,5") de largura, até 297 mm (11,7") de comprimento

ADF

- Tamanho do papel: 140 a 216 mm (5 $^{1}/_{2}$ " a 8 $^{1}/_{2}$ ") de largura, 128 a 297 mm (5,0" a 11,7") de comprimento
- Largura do papel: 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb.)

Podem ser colocadas até 15 folhas de originais no ADF de uma só vez (ao utilizar papel de 80 g/m^2, 20 lb.).

Tipos de originais não suportados pelo Alimentador automático de documentos

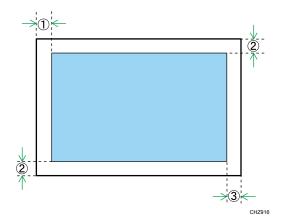
Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais poderão ser danificados ou ficar atolados, ou poderão aparecer linhas cinza ou pretas nas impressões:

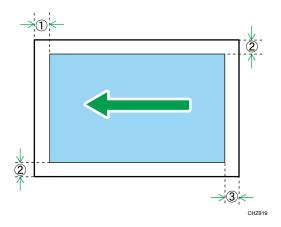
- Originais de tamanho ou gramatura maior que o recomendado
- Originais grampeados ou com clipes
- Originais perfurados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou vincados
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, papel térmico de fax, papel cuchê, folha de alumínio, papel carbono ou papel condutor
- Originais com linhas perfuradas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes salientes
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos, como cartões postais
- Originais encadernados, como livros
- Originais transparentes, como transparências ou papel vegetal

- Originais sujos de toner ou molhados com líquido corretor

Área de imagem não digitalizável

Mesmo que os originais sejam colocados corretamente, margens de alguns milímetros nos quatro lados do original podem não ser digitalizadas.

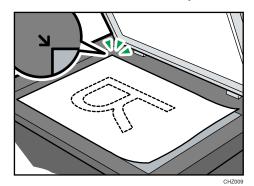
Margens ao usar o vidro de exposição

1. Aproximadamente 4,1 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)

Margens ao usar o ADF

1. Aproximadamente 4,1 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4,3 mm (0,2 pol)

Colocar originais no vidro de exposição

Importante

- Não coloque os originais até que todo o fluido corretor ou o toner esteja completamente seco. Caso contrário, serão criadas marcas no vidro de exposição que aparecerão nas cópias.

1. **Levante a tampa do vidro de exposição.**
2. **Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.**

3. **Abaixe a tampa do vidro de exposição.**

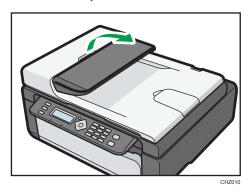
   Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder abaixar o ADF completamente, segure a tampa com as mãos.

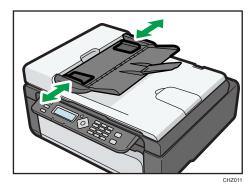
Colocar originais no Alimentador automático de documentos

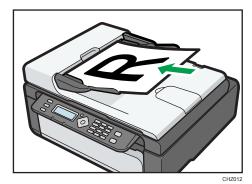
Importante

- Não coloque originais diferentes no ADF ao mesmo tempo.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie as páginas dos originais antes de colocá-los no ADF.

1. Abra a bandeja de entrada do ADF.

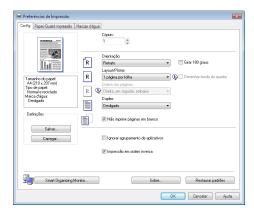
CHZ010

2. Ajuste as guias de acordo com o tamanho dos originais.

CHZ011

3. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima no ADF. A última página deverá estar no fundo.

CHZ012

3. Imprimir documentos

Operações básicas

Use o driver de impressão para imprimir um documento usando o computador.

1. **Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.**

2. **Altere as definições de impressão, se necessário.**

   As seguintes definições de impressão podem ser especificadas usando o driver de impressão:

   - Imprimir várias páginas em uma folha
   - Dividir uma única página em várias folhas
   - Imprimir em ambos os lados das folhas
   - Não imprimir páginas em branco
   - Classificar as impressões
   - Salvar as definições do driver de impressão
   - Acessar e excluir definições salvas das propriedades da impressora
   - Imprimir em papel de tamanho personalizado
   - Imprimir um documento grande em um papel de tamanho menor
   - Reduzir e ampliar o tamanho de um documento
   - Alterar a resolução da impressão
   - Economizar toner durante a impressão
   - Alterar o padrão de composição
   - Carimbar texto em impressões

   Para mais informações sobre cada um desses itens de definição, clique em [Ajuda].

3. **Ao terminar de alterar as definições, clique em [OK].**
4. **Imprima o documento com a função de impressão no aplicativo nativo do documento.**

- Se ocorrer atolamento de papel, a impressão será interrompida após a impressão da página atual. Abra a tampa de manutenção para remover o papel atolado. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa de manutenção for fechada. Se a tampa de manutenção não for aberta para remover o papel atolado, pressione a tecla [Iniciar] para continuar a impressão.

3

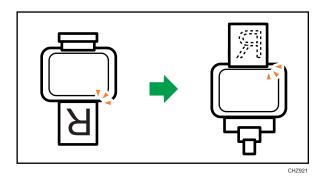
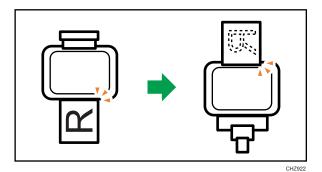
Imprimir em ambos os lados das

1. **Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.**
2. **Na guia [Config], na caixa de lista [Duplex:], selecione como deseja abrir a saída encadernada.**
3. **Depois de fazer definições adicionais, clique em [OK].**
4. **Inicie a impressão.**

   Primeiro, o equipamento imprime apenas os lados frontais das páginas e, em seguida, exibe na tela do Smart Organizing Monitor uma mensagem para recolocar as saídas viradas para o outro lado.

5. **Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja de entrada.**

   Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para cima na bandeja de entrada.

   Retrato

Paisagem

6. **Pressione a tecla [Iniciar].**

Cancelar um trabalho de impressão

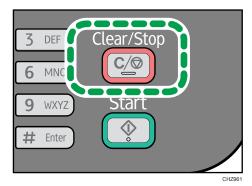
É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

Cancelar um trabalho antes do início da impressão

1. **Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

Cancelar um trabalho durante a impressão

1. **Pressione a tecla [Limpar/Parar].**

2. **Pressione a tecla [1].**

Se ocorrer incompatibilidade de papel

Se o tamanho ou tipo de papel não corresponder às definições do trabalho de impressão, o equipamento indicará um erro. Existem duas formas de resolver esse erro:

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

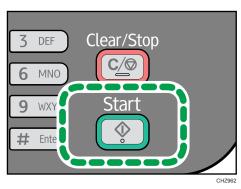
Use a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando o papel incompatível.

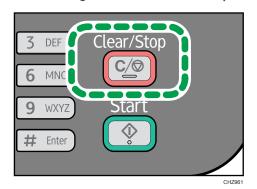
Redefinir o trabalho de impressão

Cancele a impressão.

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

1. **Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [Iniciar].**

Redefinir o trabalho de impressão

1. **Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [Limpar/Parar].**

4. Copiar originais

Tela do modo de copiadora

Quando o equipamento é ligado, a tela da copiadora é exibida.

Se for mostrada a tela de fax no visor, pressione a tecla [Copy/Facsimile] (Cópia/Fax) no painel de controle para alternar para a tela de copiadora.

Tela do modo de espera

```
Copier        A4
100%   Text/Photo 01
```

- Primeira linha:

  Exibe a função e o tamanho de papel especificados no equipamento. As cinco funções a seguir estão disponíveis:

  - Copiadora, Cóp cartãoID, Classificar, Cópia dos dois lados, 2lds/Classif

- Segunda linha:

  Mostra a taxa de ampliação da cópia ou definição de combinação ([2 em 1] ou [4 em 1]), tipo de documento e o número de cópias.

- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Definições do sist.]

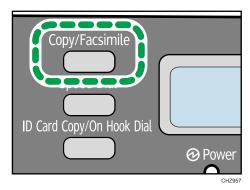
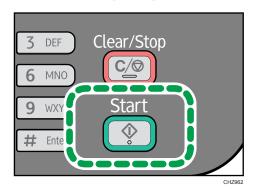
4

Operações básicas

Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Ao fazer múltiplas cópias de um documento de várias páginas, você pode selecionar se as cópias sairão em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas através da definição [Classificar] em [Recursos copiadora].

1. **Certifique-se de que a tela do modo de copiadora esteja exibida.**

   Se a tela do modo de fax estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de copiadora.

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
4. **Pressione a tecla [Iniciar].**

Nota

- Se ocorrer atolamento de papel, a impressão será interrompida após a impressão da página atual. Abra a tampa de manutenção para remover o papel atolado. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa de manutenção for fechada. Se a tampa de manutenção

não for aberta para remover o papel atolado, pressione a tecla [Iniciar] para continuar a impressão.

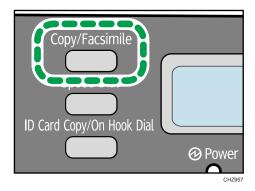
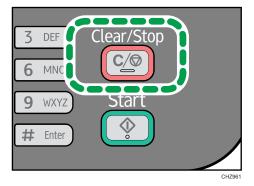
- Se ocorrer atolamento no interior do ADF durante a digitalização, a cópia será cancelada imediatamente. Nesse caso, copie novamente os originais, começando pela página atolada.

Cancelar uma cópia

Se a cópia for cancelada enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, a cópia será cancelada imediatamente e não ocorrerá impressão. Quando o original é colocado no ADF, a digitalização é interrompida depois que a página atual é alimentada.

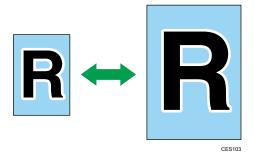
Se a cópia for cancelada durante a impressão, o processo de cópia será cancelado depois que a página atual for impressa.

1. **Certifique-se de que a tela do modo de copiadora esteja exibida.**

   Se a tela do modo de fax estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de copiadora.

2. **Pressione a tecla [Limpar/Parar].**

3. **Pressione a tecla [1].**

Criar cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

Taxa predefinida

CES103

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

Região B (essencialmente América do Norte)

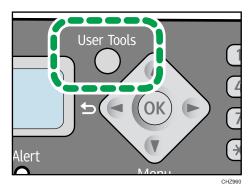
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

Taxa personalizada

CES106

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

Especificar a redução/ampliação

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Reduzir/Ampliar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a taxa e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Se a opção [Zoom: 25-400%] foi selecionada, insira a taxa utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

4

Combinar várias páginas

As páginas digitalizadas do documento original podem ser automaticamente reduzidas de modo que duas ou quatro páginas sejam impressas de uma única vez e em uma única folha de papel.

- **Para utilizar essa função, a definição de tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser A4 ou Carta.**

2 em 1

É possível copiar duas páginas de um original em uma única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, é possível selecionar as seguintes opções para o formato da impressão:

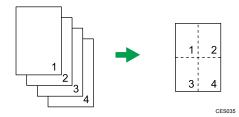
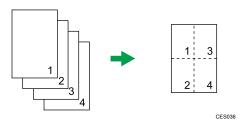
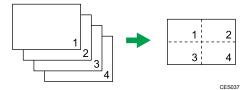
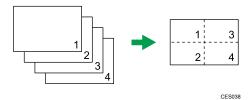
4

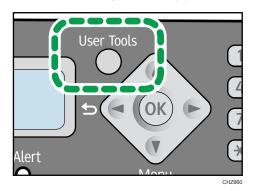
- Retrato

- Paisagem

4 em 1

É possível copiar quatro páginas de um original em uma única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, é possível selecionar as seguintes opções para o formato da impressão:

- Retrato: Esq p/ dir

- Retrato: Cima p/bxo

- Paisagem: Esq p/dir

- Paisagem:Cima p/bxo

Especificar a combinação

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Combinar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [2 em 1] ou a tecla [4 em 1] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o formato de impressão e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**
7. **Certifique-se de que a tela do modo de copiadora esteja exibida.**

   Se a tela do modo de fax estiver exibida no visor, pressione a tecla [Copy/Facsimile] (Cópia/Fax) para alternar para a tela do modo de copiadora.

8. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
9. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
10. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

   Depois de colocar o original no vidro de exposição, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

11. **Depois que a página atual for digitalizada, coloque a próxima no vidro de exposição e pressione a tecla [Start] (Iniciar).**
12. **Repita a etapa 11 até que todas as páginas do original sejam digitalizadas.**

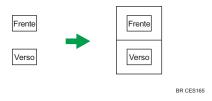
   Se a função [Classificar] estiver desativada, as páginas digitalizadas imprimirão automaticamente duas páginas no modo [2 em 1] e quatro páginas no modo [4 em 1].

   Se a função [Classificar] estiver ativada, digitalize todas as páginas e pressione a tecla [OK] para iniciar a impressão das cópias dessas páginas.

Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel

Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, no mesmo lado de uma folha de papel.

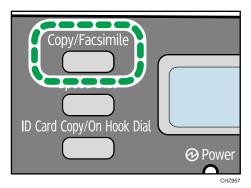
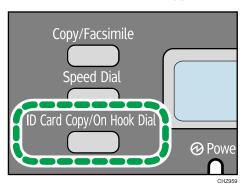
Ao usar papel A4, você pode copiar documentos menores do que A5. Do mesmo modo, ao usar papel Carta, você pode copiar documentos menores do que Meio-carta.

- Para utilizar essa função, a definição de tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser A4 ou Carta.

Copiar um cartão de identificação

1. **Certifique-se de que a tela do modo de copiadora esteja exibida.**

   Se a tela do modo de fax aparecer, pressione a tecla [Copy/Facsimile] (Cópia/Fax) para alternar para a tela do modo de copiadora.

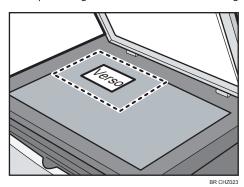
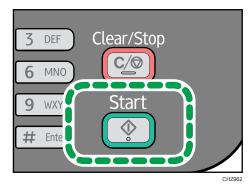
2. **Pressione a tecla [ID Card Copy/On Hook Dial] (CópiaCartãoID/Mãos livres).**

CHZ959

3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
4. **Coloque o original no vidro de exposição, com a frente voltada para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento.**

   Coloque o original no centro da área de digitalização A5/Meio-Carta.

BR CHZ023

5. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

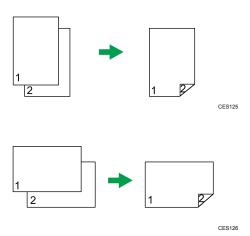
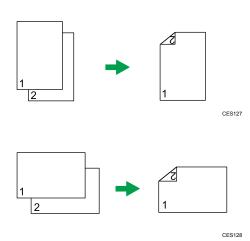
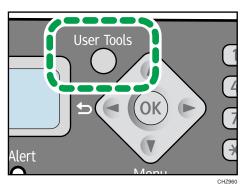
CHZ962

6. **Em até 30 segundos, coloque o original no vidro de exposição, com o verso para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento, e pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

Fazer cópias em 2 lados

Importante

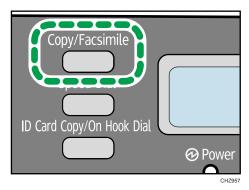
- Para utilizar essa função, a definição de tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser A4 ou Carta.

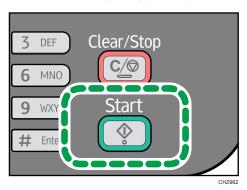
É possível selecionar a encadernação de cima para cima, de cima para baixo, na orientação retrato ou paisagem.

De cima para cima

De cima para baixo

Especificar cópia em 2 lados

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Cópia dos dois lados] e, em seguida pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [De cima para cima] ou [De cima para baixo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a orientação e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**
7. **Certifique-se de que a tela do modo de copiadora esteja exibida.**

   Se a tela do modo de fax estiver exibida no visor, pressione a tecla [Copy/Facsimile] (Cópia/Fax) para alternar para a tela do modo de copiadora.

8. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
9. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**

10. Pressione a tecla [Start] (Iniciar).

Se você colocar o original no ADF, todas as páginas serão digitalizadas automaticamente e, em seguida, apenas as páginas no lado frontal serão copiadas sequencialmente. Vá para a etapa 12.

Depois de colocar o original no vidro de exposição, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes.

11. Depois que a página atual for digitalizada, coloque a próxima no vidro de exposição e pressione a tecla [Start] (Iniciar).

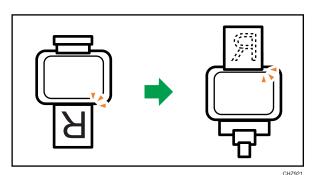
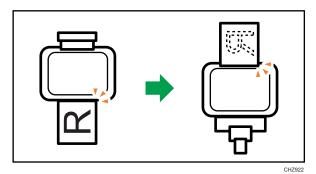
Se a função [Classificar] estiver desativada, o equipamento imprimirá primeiro apenas o lado frontal das páginas.

Se a função [Classificar] estiver ativada, digitalize todas as página e, em seguida, pressione a tecla [OK] para iniciar a cópia.

12. Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja de entrada.

Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para cima na bandeja de entrada.

Retrato

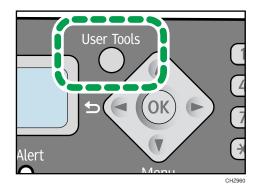
4

Paisagem

13. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

Especificar as definições de digitalização

Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Densidade] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o nível de densidade e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar à tela inicial.**

Seleção do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

Texto

Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

Foto

Selecione esta opção quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

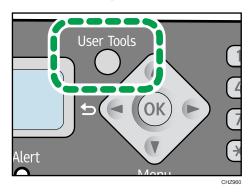
- Fotografias

- Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

Texto/Foto

Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

Especificar o tipo de original

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Tipo de original] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tipo de documento e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar à tela inicial.**

5. Digitalizar a partir de um computador

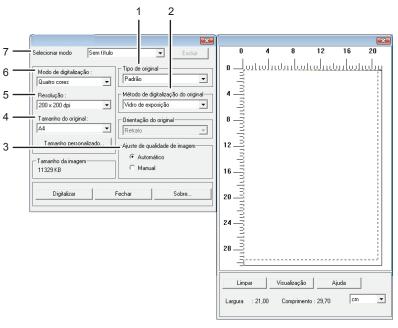
Operações básicas

A digitalização a partir de um computador (digitalização TWAIN e WIA) permite operar o equipamento pelo computador e digitalizar originais direto para o computador.

Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

1. **Coloque o original.**
2. **Abra a caixa de diálogo de propriedades deste equipamento utilizando um aplicativo compatível com TWAIN.**
3. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].**

Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN

1. **Tipo de original**

    De acordo com o original, selecione uma definição da lista de opções detalhadas abaixo.

    - [Padrão] (Mudança automática para Quatro cores, 200 dpi × 200 dpi)
    - [Foto] (Mudança automática para Quatro cores, 600 dpi × 600 dpi)
    - [Arquivamento] (Mudança automática para Texto, 200 dpi × 200 dpi)
    - [OCR] (Mudança automática para Texto, 400 dpi × 400 dpi)

2. **Método de digitalização de originais**

    Especifique o método de digitalização de originais.

    Se a opção [ADF] estiver selecionada em [Método de digitalização do original], especifique a orientação do original.

3. **Ajuste de qualidade de imagem**

    É possível ajustar a qualidade da imagem. As definições de digitalização que podem ser ajustadas são: Rotação, Curva, Brilho/Contraste, Nível, Equilíbrio de cores e Matiz/Saturação. Se a opção [Automático] estiver selecionada, os valores padrão serão aplicados a todas as definições. Se a opção [Manual] estiver selecionada, todas as definições poderão ser ajustadas conforme necessário.

4. **Tamanho do original:**

    Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Tamanho personalizado...], digite o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição.

5. **Resolução:**

    Selecione uma resolução na lista.

Se [Texto], [Texto/Foto] ou [Foto] estiver selecionado em [Modo de digitalização:], a resolução da digitalização não poderá ser ajustada para 1200 dpi × 1200 dpi ou maior.

6. **Modo de digitalização:**

   Selecione [Quatro cores], [Escala de cinza], [Foto], [Texto] ou [Texto/Foto].

7. **Selecionar modo**

   Até dez definições de digitalização podem ser salvas. O valor padrão é aplicado quando a opção [Padrão] é selecionada.

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

Operações básicas para a digitalização WIA

1. **Coloque o original.**
2. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
3. **Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização].**
4. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].**
5. **Clique em [Importar].**

6. Enviar e receber um fax

Tela do modo de fax

Quando o equipamento é ligado, a tela da copiadora é exibida.

Se for mostrada a tela de cópia, pressione a tecla [Copy/Facsimile] (Cópia/Fax) no painel de controle para alternar para a tela de fax.

Tela do modo de espera

```
Ready           12-31
Standard        16:00
```

- Primeira linha

  Mostra o status atual do equipamento, o mês e a data.

- Segunda linha

  Mostra as definições atuais de resolução e a hora.

- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Definições do sist.]

Definir data e hora

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**
2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir data/hora] e, em seguida pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir data] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Digite o ano atual usando as teclas numéricas e, sem seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Digite o mês atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Digite o dia atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
8. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
9. **Digite a hora atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
10. **Digite os minutos atuais usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
11. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

- Se for definida uma hora ou data incorreta, o equipamento faz automaticamente a correção para a hora ou data válida mais próxima.

Inserir caracteres

Para inserir caracteres, use as seguintes teclas:

Para inserir um dígito

Pressione uma tecla numérica.

Para excluir um caractere

Pressione a tecla [▲] por 1 segundo.

Para inserir um número de fax

- Para inserir um número

  Utilize as teclas numéricas.

- Para inserir caracteres diferentes de dígitos

  "*": Pressione a tecla [*].

  "#": Pressione a tecla [#].

  Pausa: Pressione a tecla [CópiaCartãoID/Mãos livres].

  Espaço: Pressione a tecla [▼] por 1 segundo.

Para inserir um nome

É possível inserir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para inserir dois caracteres que usam a mesma tecla numérica sucessivamente, pressione a tecla [▼] depois de inserir o primeiro caractere.

Tecla numérica	Número de pressionamentos de tecla																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1																													
2	A	B	C	a	b	c	2																							
3	D	E	F	d	e	f	3																							
4	G	H	I	g	h	i	4																							
5	J	K	L	j	k	l	5																							
6	M	N	O	m	n	o	6																							
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																					
8	T	U	V	t	u	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/	|	‘	?	$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	
*	*																													
#	#																													

BR CHZ903

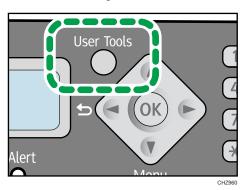
Registrar destinos de fax

Esta seção descreve como registrar destinos de fax Catálogo de endereços utilizando o painel de controle.

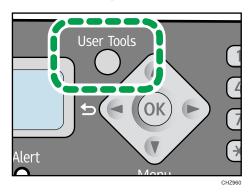
O Catálogo de endereços também pode ser editado usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

- **Os dados do Catálogo de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos resultantes da perda de dados.**

Registrar destinos de fax

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Catálogo de end.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Dest disc rápida fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o número de discagem rápida e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Insira o número de fax utilizando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK].**
6. **Digite o nome do fax usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar à tela inicial.**

Modificar ou excluir destinos de fax

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Catálogo de end.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Dest disc rápida fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o número de discagem rápida e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Modifique o número de fax usando a tecla [▼], a tecla [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para excluir um destino de fax, use a tecla [▲] para excluir todos os números e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Vá para a etapa 7.
6. **Modifique o nome do fax usando a tecla [▼], a tecla [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar à tela inicial.**

Configurar destinos de fax usando o Smart Organizing Monitor

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].**
4. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
5. **Clique na guia [Fax].**
6. **Para adicionar um destino de fax, especifique o [Nº: (00 a 99)], [Destino:] e o [Número de fax:] e, em seguida, clique em [Aplicar] na área [Discagem rápida].**

7. **Para modificar um destino de fax, selecione o destino na [Lista de destinos de discagem rápida:] e, em seguida, modifique o [Destino:] ou o [Número de fax:]. Para aplicar as alterações, clique em [Aplicar] na área [Discagem rápida].**
8. **Para excluir um destino de fax, selecione o destino na [Lista de destinos de discagem rápida:] e, em seguida, clique em [Excluir].**
9. **Clique na opção [Aplicar], localizada na parte inferior da janela.**
10. **Clique em [OK].**
11. **Clique em [Fechar].**
12. **Clique em [OK].**

Enviar um fax

- **Recomenda-se ligar para o destinatário e confirmar o recebimento do fax após o envio de documentos importantes.**

Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "*", "#" e espaço.

Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de pausa], nas definições de transmissão do fax.

Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "*" no número de fax. "*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para som.

Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica por meio de PBX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

- Não devem ser inseridos caracteres separadores ou espaços antes do número de fax.

Selecionar modo de transmissão

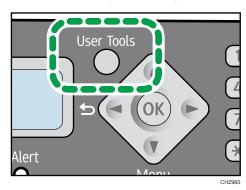
Existem dois modos de transmissão: Transmissão pela memória e Transmissão imediata.

Transmissão pela memória

Nesse modo, o equipamento digitaliza vários originais para a memória e envia todos ao mesmo tempo. Essa característica é prática quando você está com pressa e deseja tirar o documento do equipamento. Nesse modo, você pode enviar um fax para vários destinos.

No modo de transmissão pela memória, um único trabalho pode conter até 10 páginas, e podem ser armazenados no máximo cinco trabalhos no equipamento.

Transmissão imediata

Nesse modo, o equipamento digitaliza o original e o transmite simultaneamente por fax, sem armazená-lo na memória. Essa característica é prática quando você deseja enviar um original rapidamente. Nesse modo, você só pode especificar um destino.

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

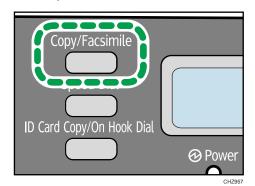
2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de TX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [TX imediata] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Desligado], [Ligado] ou [Somente próximo fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para a transmissão pela memória, selecione [Desligado].

   Para a transmissão imediata, selecione [Ligado] ou [Somente próximo fax].
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

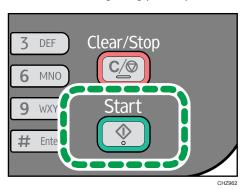
Operações básicas de envio de fax

1. **Certifique-se de que a tela do modo de fax esteja exibida.**

   Se a tela do modo de copiadora estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de fax.

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

3. **Insira o número de fax utilizando as teclas numéricas.**

   Se o equipamento estiver conectado a uma rede telefônica via PBX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

4. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

   Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário inserir o número de fax novamente caso você tenha inserido manualmente o número de fax do destino. Se os números de fax não coincidirem, volte para a etapa 3.

   Depois de colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão pela memória for ativado, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

5. **Se você tiver mais originais para digitalizar, pressione a tecla [1] em até 60 segundos, coloque o próximo original sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**

6. **Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o fax.**

- Se o modo de transmissão pela memória estiver ativado, a memória do equipamento poderá ficar cheia durante a digitalização dos originais. Nesse caso, será solicitado ao usuário que cancele a transmissão ou envie apenas as páginas que foram digitalizadas com sucesso.

Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

No modo de transmissão pela memória

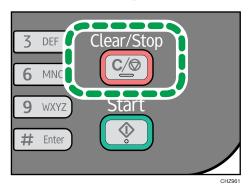
Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento está digitalizando o original, o equipamento não enviará o documento.

Se você cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

6

No modo de Transmissão imediata

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, o processo de transmissão de fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

1. **Pressione a tecla [Limpar/Parar].**

2. **Pressione a tecla [1].**

- Se você cancelar o envio de um fax durante a difusão, somente o fax para o destino atual será cancelado. O fax será normalmente enviado para os destinos subsequentes.

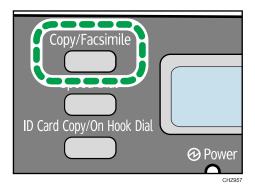
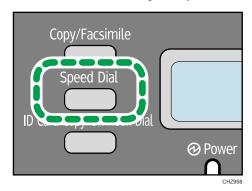
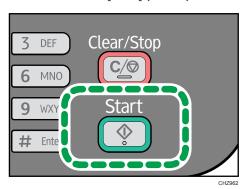
Especificar o destino do fax

Além de inserir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, você pode especificar os destinos usando os seguintes métodos:

- Usando a discagem rápida
- Usando a função de difusão
- Usando a função de rediscagem

Especificar o destino usando a discagem rápida

1. **Certifique-se de que a tela do modo de fax esteja exibida.**

   Se a tela do modo de copiadora estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de fax.

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [Discagem rápida].**

4. **Digite o número de discagem rápida utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

Depois de colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão pela memória for ativado, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

6. **Se você tiver mais originais para digitalizar, pressione a tecla [1] em até 60 segundos, coloque o próximo original sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**

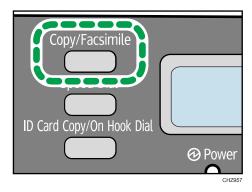
7. **Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o fax.**

Especificar o destino usando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos simultaneamente.

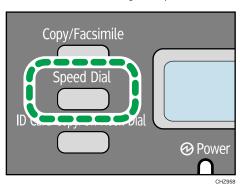
1. **Certifique-se de que a tela do modo de fax esteja exibida.**

   Se a tela do modo de copiadora estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de fax.

CHZ957

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

   Para adicionar um destino de discagem rápida

   1. Pressione a tecla [Discagem rápida].

CHZ958

   2. Selecione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
   3. Pressione a tecla [OK].

   Para adicionar um destino especificado manualmente

   1. Digite o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.

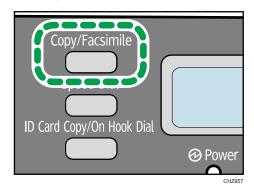
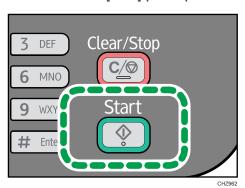
2. Pressione a tecla [OK].

4. **Retorne à etapa 3 para adicionar mais destinos.**
5. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

Especificar o destino usando a função de rediscagem

Essa função poupa tempo quando você está enviando repetidamente para o mesmo destino, pois não é necessário inserir o destino todas as vezes.

1. **Certifique-se de que a tela do modo de fax esteja exibida.**

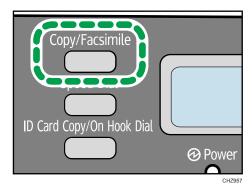
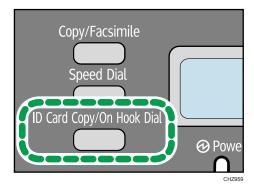
   Se a tela do modo de copiadora estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de fax.

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Rediscar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

Funções de envio úteis

É possível confirmar facilmente o status do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função Mãos Livres. Se você tiver um telefone adicional, poderá falar ao telefone e enviar um fax em uma única chamada.

Enviar um fax usando a função Mãos livres

A função Mãos Livres permite verificar o status do destino ao ouvir o tom no alto-falante interno. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

1. **Certifique-se de que a tela do modo de fax esteja exibida.**

   Se a tela do modo de copiadora estiver exibida no visor, pressione a tecla [Cópia/Fax] para alternar para a tela do modo de fax.

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos livres].**

4. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

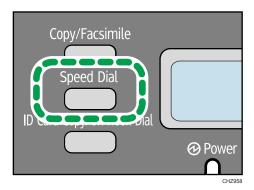
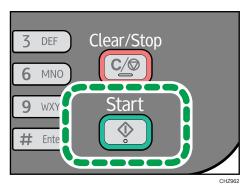
   Para adicionar um destino de discagem rápida

   1. Pressione a tecla [Discagem rápida].

2. Selecione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [OK].

Para adicionar um destino especificado manualmente

1. Digite o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.
2. Pressione a tecla [OK].

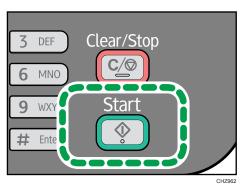
5. Pressione a tecla [Start] (Iniciar).

6. Pressione a tecla [1].

7. Pressione a tecla [Start] (Iniciar).

Enviar um fax após uma conversa

Com um telefone externo, você pode enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar desligar e rediscar. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

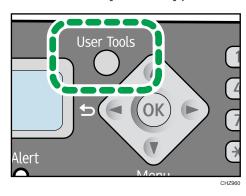
1. **Coloque o original.**
2. **Segure o monofone do telefone externo.**
3. **Especifique o destino utilizando o telefone externo.**
4. **Quando o destinatário atender, peça-o para pressionar o botão de início de fax.**

5. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

6. **Pressione a tecla [1].**
7. **Pressione a tecla [Start] (Iniciar).**
8. **Coloque o monofone no descanso.**

Especificar as definições de digitalização

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de TX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Densidade] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o nível de densidade ou a opção [Apagar fundo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Especificar a resolução

Padrão

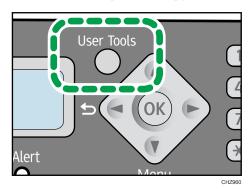
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

Detalhe

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Foto

Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de TX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Resolução] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições de resolução e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Receber um fax

Importante

- Ao receber um fax importante, recomendamos que confirme com o remetente o conteúdo do fax recebido.

- O número máximo de páginas de fax que pode ser recebidas e armazenadas na memória do equipamento é 100(50 trabalhos).
- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Somente papel A4 ou Carta pode ser utilizado para imprimir fax.

Selecionar o modo de recebimento

Os modos de recebimento são os seguintes:

Ao utilizar o equipamento apenas como aparelho de fax

- Modo manual

  Nesse modo, as ligações devem ser atendidas utilizando a tecla [CópiaCartãoID/Mãos livres]. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente.

- Modo automático

  Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

Ao utilizar o equipamento com um telefone externo

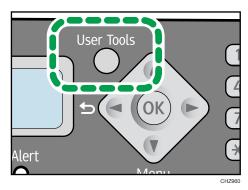
- Modo manual

  Nesse modo, você deve atender às chamadas com um telefone externo. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente.

- Modo automático

  Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

  Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, a chamada telefônica será normal. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

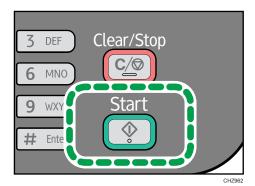
1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CHZ960

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Trocar modo RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o modo de recebimento e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar à tela inicial.**

Receber um fax no modo Manual

1. **Pegue o monofone do telefone externo para atender à chamada.**

   Pressione a tecla [CópiaCartãoID/Mãos livres] se não houver um telefone externo conectado.
2. **Ao ouvir um tom de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, alterne para o modo de fax pressionando a tecla [Cópia/Fax] e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].**

CHZ962

3. **Pressione a tecla [3].**
4. **Pressione a tecla [Iniciar].**

5. **Coloque o monofone no descanso.**

   Pressione a tecla [CópiaCartãoID/Mãos livres] se não houver um telefone externo conectado.

Receber um fax no modo Automático

Quando o modo de recebimento está definido como Automático, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas no modo de recebimento de fax.

- É possível especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada, na definição [Número de toques] em [Recursos de fax].
- Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

Listas/relatórios relacionados a faxes

As listas e relatórios relacionados à função de fax são:

- Diário de fax

  Imprime um diário de transmissões e recebimentos de fax dos últimos 100 trabalhos.

- Relatório de status de TX

  Imprime o resultado da transmissão mais recente.

- Lista de arquivos em espera de TX

  Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.

- Relatório de falha de energia

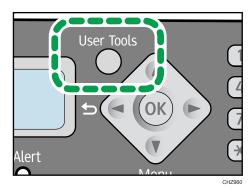
  Imprime um relatório quando há queda de energia durante o envio ou recebimento de um fax ou quando as imagens armazenadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter ficado desligado por um longo período.

- Lista de discagens rápidas de fax

  Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

Operações básicas

1. **Se você quiser configurar as definições de sistema do equipamento, pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições que deseja utilizar.**

   As definições padrão do equipamento são agrupadas nas seis categorias a seguir:

   - [Definições do sist.], [Recursos impressora], [Recursos copiadora], [Recursos de fax], [Catálogo end.], [Impr lista/relatório].

3. **Para confirmar os itens de definição e valores exibidos, pressione a tecla [OK].**

4. **Para retornar ao item anterior, pressione a tecla [◄].**

- Para retornar à tela inicial, pressione a tecla [◄] o mesmo número de vezes que o número de itens selecionados ou pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) uma vez.

Definições de recursos de copiadora

Classificar

Configura o equipamento para classificar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Tipo de original

Especifica o conteúdo dos originais para que a qualidade das cópias possa ser otimizada.

Padrão: [**Texto/Foto**]

- Texto

  Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

- Foto

  Selecione essa opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

  - Fotografias
  - Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

- Texto/Foto

  Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.

Padrão: ■■■□□

- ■□□□□ (Mais claro)
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□
- ■■■■■ (Mais escuro)

Reduzir/Ampliar

Especifica a porcentagem de ampliação ou redução das cópias.

Padrão: [100%]

- Região A (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71%, 82%, 93%, 100%, 122%, 141%, 200%, Zoom: 25-400%

- Região B (essencialmente América do Norte)
  50%, 65%, 78%, 93%, 100%, 129%, 155%, 200%, Zoom: 25-400%

Combinar

Selecione essa opção para fotocopiar duas ou quatro páginas de um original em uma única folha de papel.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- 2 em 1
  - Retrato
  - Paisagem
- 4 em 1
  - Retrato: Esq p/ dir
  - Retrato: Cima p/bxo
  - Paisagem: Esq p/dir
  - Paisagem:Cima p/bxo

Para obter mais informações, consulte Pág. 42 "Combinar várias páginas".

Cópia em 2 lados

Configura o equipamento para fazer cópias nos 2 lados, copiando documentos de apenas um lado na frente e no verso de cada folha.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- De cima para cima
  - Retrato
  - Paisagem
- De cima para baixo
  - Retrato
  - Paisagem

Para obter mais informações, consulte Pág. 47 "Fazer cópias em 2 lados".

Economia de toner

Reduz o consumo de toner ao imprimir. Quando essa definição está ativada, a qualidade da impressão pode diminuir.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado

- Ligado

Definições de recursos de fax

Definições de TX

TX imediata

Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente após a digitalização do original.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão pela memória.

- Ligado

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata.

- Somente próximo fax

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata somente para a próxima transmissão.

Resolução

Especifica a resolução a ser usada para a digitalização de originais.

Padrão: [**Padrão**]

- Padrão

  Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

- Detalhe

  Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

- Foto

  Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

Densidade

Especifica a densidade da imagem a ser usada para a digitalização de originais.

A opção [Apagar fundo] fica indisponível quando a [Resolução] está definida como [Foto].

Padrão: [**Apagar fundo**]

- ■□□□□ (Mais claro)
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□

- ▦▦▦▦▦ (Mais escuro)
- Apagar fundo

Tempo de pausa

Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.

Padrão: **3** segundos

- 1 a 15 segundos, em intervalos de 1 segundo

Rediscagem autom.

Configura o equipamento para rediscar automaticamente o destino de fax quando a linha está ocupada ou quando ocorre um erro de transmissão.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Se a opção [Rediscagem autom.] estiver definida como [Ligado], a contagem e o intervalo de rediscagem poderão ser especificados.

A contagem de rediscagem é 3 vezes.

O intervalo de rediscagem é de 5 minutos.

Impr. cabeçalho fax

Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora atuais, o número e o nome do usuário do fax, o número da sessão e informações das páginas.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Definições de RX

Trocar modo RX

Especifica o modo de recebimento.

Padrão: [**Automático**]

- Automático

  O equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- Manual

  O equipamento toca ao receber chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o usuário recebe faxes manualmente.

Redução automática

Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se ele for muito grande para imprimir em uma única folha de papel.

Observe que o percentual máximo de redução feito pelo equipamento é 74%. Se for preciso uma redução maior para ajustar o fax a uma única folha, ele será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Classificar

Inicia a impressão a partir da última página depois que os dados são recebidos na memória.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Número de toques

Especifica o número de vezes que o equipamento toca antes de iniciar o recebimento de faxes em [Trocar modo RX] em [Automático].

Padrão: **3** vezes

- 3 a 5 vezes, em intervalos de 1

Adicionar rodapé

Configura o equipamento para adicionar um rodapé a cada fax recebido.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Excl. arq. espera TX

Exclui trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento.

Essa função é executada apenas quando selecionada.

- Excluir arquivo

  Para excluir um trabalho de fax, selecione o trabalho a ser excluído.

- Excluir todos arqs.

  Para excluir todos os trabalhos de fax.

Defs. de comunicação

Transmissão ECM

Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Recepção ECM

Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Detectar tom discag

Configura o equipamento para detectar automaticamente um tom de discagem antes de discar o destino.

Padrão: [**Detectar**]

- Detectar
- Não detectar

Velocid. transmissão

Especifica a velocidade de transmissão para o fax modem.

Padrão: [**33,6 Kbps**]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Velocid. recepção

Especifica a velocidade de recepção para o fax modem.

Padrão: [**33,6 Kbps**]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps

- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Tel. de disco/teclas

Especifica o tipo de linha telefônica.

Para configurar esta definição, entre em contato com a operadora de telefonia e selecione a definição com base em sua linha telefônica. A seleção da definição incorreta pode resultar em erros de transmissão.

Padrão: [**Telefone de teclas**]

- Telefone de teclas
- Tel. disco (10PPS)

PSTN/PBX

Configura o equipamento para se conectar a uma rede telefônica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefônica privada (PBX).

Padrão: [**PSTN**]

- PSTN
- PBX

Número de acesso PBX

Especifica o número de acesso à linha externa quando o equipamento está conectado a um PBX.

Certifique-se de que essa definição corresponda às configurações do PBX. Caso contrário, pode não ser possível enviar faxes para destinos externos.

Padrão: **9**

- 0 a 999

Confirmação nº fax

Se essa definição estiver ativada, ao tentar enviar um fax inserindo manualmente um número de fax, o usuário será solicitado a digitar novamente o número para confirmação. Se os números não forem iguais, o fax não poderá ser enviado.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Defs impr relatório

Relatório status TX

Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.

Padrão: [**A cada TX: C/imagem**]

- Somente erro

  Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.

- Erro: Com imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.

- A cada TX

  Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.

- A cada TX: C/imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.

- Não imprimir

Diário de fax

Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 100 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).

Padrão: [**Impressão automática**]

- Imprimir autom.
- Não imprimir autom.

Definições do Catálogo de endereços

Dest disc rápida fax

Nomes e números de fax podem ser registrados na lista de discagem rápida. É possível registrar até 100 entradas.

Para registrar um nome de fax contendo caracteres de dois bytes, use o Smart Organizing Monitor.

Para obter mais informações, consulte Pág. 60 "Registrar destinos de fax".

Definições de sistema

Redef contador toner

Esta definição pode ser usada após a substituição do cartucho de impressão. Pressione [Executar] depois de instalar um novo cartucho de impressão.

A opção [Executar] é mostrada apenas quando o equipamento detecta que não há mais toner.

- A opção [Executar] não será mostrada se a [Opção término toner] estiver definida como [Continuar impressão].
- Para obter informações sobre cartucho de impressão e toner, consulte Pág. 104 "Redefinir o contador de toner".

Defs papel bandeja

Tamanho do papel

Especifica o tamanho do papel.

Região A (essencialmente Europa e Ásia)
Padrão: [A4]

Região B (essencialmente América do Norte)
Padrão: [LT (Carta)]

- A4, B5, A5, B6, A6, LT (Carta), HLT (A5), EXE (Executivo), 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), Person.

Tipo de papel

Especifica o tipo do papel.

Padrão: [Papel normal]

- Papel normal, Papel reciclado, Papel fino, Papel grosso

Ajust volume de som

Especifica o volume dos sons produzidos pelo equipamento.

Para cada item, selecione um destes ajustes: [Desligado], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

Som teclas do painel

Especifica o volume do som do bipe quando uma tecla é pressionada.

Padrão: [Médio]

Volume do alarme

Especifica o volume do som do alarme quando ocorre um erro de operação.

Padrão: [Médio]

Modo No gancho

Especifica o volume do som proveniente do alto-falante no modo No gancho.

Padrão: [Médio]

Tom final trab cópia

Especifica o volume do sinal do bipe emitido quando um trabalho de cópia é concluído.

Padrão: [Desligado]

Tom erro trab cópia

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de cópia.

Padrão: [Médio]

Tom final trab impr

Especifica o volume do som do bipe emitido quando um trabalho de impressão é terminado.

Padrão: [Desligado]

Tom erro trab impr

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de impressão.

Padrão: [Médio]

Tom final trab digit

Especifica o volume do som do bipe emitido quando um trabalho de digitalização é terminado.

Padrão: [Desligado]

Tom erro trab digit

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de digitalização.

Padrão: [Médio]

Tom final TX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando uma transmissão de fax é terminada.

Padrão: [Médio]

Tom erro TX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.

Padrão: [Médio]

Tom final RX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando uma recepção de fax é terminada.

Padrão: [Médio]

Tom erro RX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de recepção de fax.

Padrão: [Médio]

Definir data/hora

Definir data

Ajusta a data do relógio interno do equipamento.

- Ano: 2000 a 2099
- Mês: 1 a 12
- Dia: 1 a 31

Definir hora

Defina a hora do relógio interno do equipamento.

- Hora: 0 a 23
- Minutos: 0 a 59

Programar inf de fax

Especifica as informações do usuário para o envio de um fax.

- Nº do próprio fax

  Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".

- Próprio nome

  Especifica o nome do equipamento com até 20 caracteres.

Prioridade de função

Especifica o modo que é ativado quando o equipamento é ligado.

Padrão: [**Copiadora**]

- Copiadora
- Fax

Modo econom energia

Configura o equipamento para entrar no modo de economia de energia, modo de economia de energia 1 ou modo de economia de energia 2 para reduzir o consumo de energia. O equipamento sai do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido, recebe trabalhos de digitalização TWAIN do computador ou quando uma tecla é pressionada.

Modo econ. energia 1

O equipamento entra no modo de economia de energia 1 após cerca de 30 segundos de inatividade. Demora menos tempo para sair do modo de economia de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de economia de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de economia de energia 1 do que no modo de economia de energia 2.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado

- Ligado

Modo econ. energia 2

O equipamento entra no modo de economia de energia 2 depois de decorrido o período de tempo especificado para essa definição. O equipamento consome menos energia no modo de economia de energia 2 do que no modo de economia de energia 1, mas demora mais tempo para sair do modo de economia de energia 2 do que do modo de economia de energia 1.

Padrão: [**Ligado**] (1 minuto)

- Ligado (de 1 a 30 minutos, em intervalos de 1 minuto)

Idioma

Especifica o idioma utilizado na tela e nos relatórios.

- Inglês, Alemão, Francês, Italiano, Espanhol, Holandês, Sueco, Norueguês, Dinamarquês, Finlandês, Português, Tcheco, Húngaro, Polonês, Russo, Português (BR), Turco

Código do país

Seleciona o país onde o equipamento é utilizado. O código do país especificado determina o formato de visualização de hora data e os valores predefinidos das definições relacionadas à transmissão de fax.

Certifique-se de que selecionar o código do país corretamente. A seleção de um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.

Padrão: [**EUA**]

Porta USB fixa

Especifica se o mesmo driver de impressão pode ser utilizado ou não para vários equipamentos através da conexão USB.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado

  O mesmo driver de impressão instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente daquele usado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.

- Desligado

  É necessário instalar o driver de impressão separadamente para cada equipamento, porque um equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo na conexão USB.

Cartucho impressão

Mostra informações sobre os consumíveis. Essas informações são mostradas somente se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Parar impressão].

- ▦▦▦▦▦ (Novo)

- ■■■■□
- ■■■□□
- ■■□□□
- ■□□□□
- □□□□□ (Precisa de substituição)

Se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão], será mostrado "**" em vez do indicador acima.

Modo baixa umidade

Quando o equipamento é utilizado em um ambiente de baixa umidade, podem aparecer faixas pretas de alguns milímetros de largura. A seleção de [Ligado] evita essas faixas pretas.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Registro

Ajusta a posição da bandeja de entrada. Ajuste o valor utilizando a tecla [▼] ou a tecla [▲].

Padrão: **0**

- Horizontal (-15 a +15 mm, em intervalos de 1 mm)
- Vertical (-15 a +15 mm, em intervalos de 1 mm)

Ajust densidade imag

Ajusta a densidade da impressão.

Padrão: ■■■■□□□

- ■□□□□□□ (Nível mais claro)
- ■■□□□□□
- ■■■□□□□
- ■■■■□□□
- ■■■■■□□
- ■■■■■■□
- ■■■■■■■ (Mais escuro)

Opção término toner

Essa definição é usado para monitorar o nível de toner.

Padrão: [**Parar impressão**]

- Parar impressão

  O monitoramento do nível de toner é ativado. O nível de toner restante pode ser verificado no painel de controle e no Smart Organizing Monitor.

- Continuar impressão

  O equipamento para de monitorar o nível de toner. Mesmo com o toner acabar, a impressão continuará e não será mostrada nenhuma mensagem.

  - Para obter informações sobre cartucho de impressão e toner, consulte Pág. 131 "Notas sobre o toner".

Restaurar definições

- Rest. todas as defs.

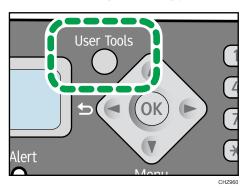
  Restaura todas as definições aos padrões de fábrica, exceto a definição de idioma, data e hora e as definições de discagem rápida.

- Limpar Catálogo end.

  Exclui todas as entradas de discagem rápida de fax.

Imprimir listas/relatórios

Imprimir a página de configuração

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Impr lista/relatório] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar os tipos de relatórios e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Tipos de relatórios

Página de config.

Imprime informações gerais do equipamento e sua configuração atual.

Página de teste

Verifica os resultados do ajuste de posição de impressão.

Diário de fax

Imprime um diário de transmissões e recebimentos de fax dos últimos 100 trabalhos.

Relatório status TX

Imprime o relatório de transmissão mais recente.

Lista arqs espera TX

Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.

Lista disc ráp fax

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

Definições dos recursos de impressora

Tempo limite de E/S

Tempo limite:USB

Especifica quantos segundos o equipamento aguarda os dados de impressão e se os dados são interrompidos durante o envio a partir do computador via USB. Se o equipamento não receber nenhum dado dentro do período especificado, ele imprimirá apenas os dados recebidos.

Padrão: **60** seg.

- Desligado
- 15 s
- 60 s
- 300 s

Continuar autom.

Configura o equipamento para ignorar erros de tamanho ou tipo de papel e continuar a impressão. A impressão é interrompida temporariamente se for detectado um erro e é reiniciada de modo automático após cerca de 10 segundos, dependendo das definições especificadas no painel de controle.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Tamanho papel secund

Configura o equipamento para imprimir em papel de outro tamanho se o papel especificado não estiver inserido na bandeja. Os tamanhos alternativos predefinidos são A4 e Carta.

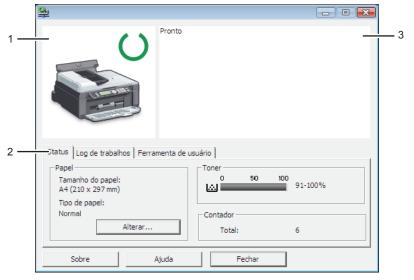
Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

8. Configurar o equipamento utilizando o Smart Organizing Monitor

Verificar as informações do sistema

As informações sobre o estado e status do equipamento podem ser verificadas por meio do Smart Organizing Monitor.

Verificar informações de status

1. **Área de imagem**

   Mostra o status do equipamento por meio de um ícone.

2. **Área de status**

   - Tamanho do papel

     Mostra o tamanho de papel configurado no equipamento.

   - Tipo de papel

     Mostra o tipo de papel configurado no equipamento.

   - Toner

     A quantidade de toner restante é mostrada em dez níveis, quando a [Opção término toner] está definida como [Parar impressão]. No entanto, se a [Opção término toner] estiver definida como [Continuar impressão], será mostrado "***" porque o nível de toner restante não é monitorado.

- Contador

  Mostra o número de páginas que foram impressas pelo equipamento.

3. **Área de mensagem**

   Mostra o status do equipamento por meio de uma mensagem.

   Para obter informações sobre mensagens de erro, consulte Pág. 128 "Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor".

Imprimir a página de configuração

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].**
4. **Na guia [Ferramenta de usuário], selecione a opção [Página de configuração] na lista [Listar/Testar:].**
5. **Clique em [Imprimir].**

Configurar as definições do equipamento

O Smart Organizing Monitor é usado para modificar as definições do equipamento.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].**
4. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
5. **Modifique as definições, se necessário.**
6. **Clique em [OK].**
7. **Clique em [Fechar].**

Guia Definições

Esta seção fornece uma visão geral de cada guia das definições do equipamento que podem ser modificadas usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item de definição, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Guia Sistema

- Registrar tamanhos de papel personalizados.
- Ajustar a posição ou a densidade de impressão para melhorar a qualidade de impressão quando os resultados não são satisfatórios.
- Ativar ou desativar o Modo de economia de energia e especificar o tempo decorrido até a mudança para esse modo.
- Atualizar o firmware do equipamento.

Guia Fax

- Especificar o nome e o número de fax do equipamento.
- Registrar, editar e excluir entradas de discagem rápida.

Atualizar o firmware

Importante

- Em nenhuma circunstância a companhia será responsabilizada por danos de qualquer tipo resultantes da utilização ou não-utilização deste software.
- A companhia não será responsabilizada por nenhuma disputa entre o cliente e terceiros resultante da utilização ou não-utilização deste software.
- Para assegurar uma atualização completa de firmware, imprima a página de configuração antes e depois da atualização.
- Nunca desconecte o cabo USB durante uma atualização de firmware.
- Desconecte cabos desnecessários do equipamento durante a execução de uma atualização de firmware.
- Se necessário, modifique as definições de gerenciamento de energia do computador antecipadamente para que o computador não entre no modo de espera ou de hibernação durante uma atualização de firmware.
- Faça o download do firmware no site do fabricante.

Para atualizar o firmware, use o Smart Organizing Monitor no Windows.

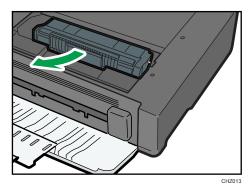
1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP 100 Series Status].**
4. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
5. **Na guia [Sistema], clique em [Atualizar firmware da impressora...].**
6. **Clique em [OK].**
7. **Especifique o local do arquivo DWN e clique em [Abrir].**
8. **Depois que uma mensagem for exibida no Smart Organizing Monitor indicando que a atualização de firmware foi concluída, desligue e ligue a fonte de alimentação do equipamento.**

9. Manutenção do equipamento

Substituir cartucho de impressão

Importante

- Se a mensagem "Sem toner / Cartucho impressão" for exibida no painel de controle, substitua o cartucho de impressão conforme o procedimento abaixo. No entanto, a mensagem não será mostrada se [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão]. Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar pálida ou difusa.
- Guarde os cartuchos de impressão em um local escuro e fresco.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não--genuínas em seus produtos de escritório.

1. **Abra a tampa de manutenção.**
2. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, retire-o do equipamento.**

3. **Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.**
4. **Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.**

   A distribuição uniforme do toner no interior da embalagem melhora a qualidade da impressão.

5. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, insira-o totalmente no equipamento.**

6. **Feche a tampa de manutenção.**
7. **Reinicie o contador de toner.**

Redefinir o contador de toner

Execute o procedimento abaixo depois de substituir o cartucho de impressão. A mensagem de erro "Sem toner / Cartucho impressão" mostrada no painel de controle não pode ser redefinida a menos que esse procedimento seja executado.

1. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**
2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Redef contador toner] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Executar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Cuidados ao limpar o equipamento

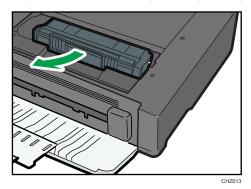
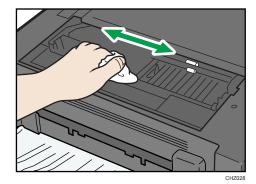
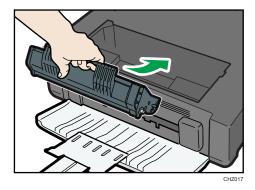
Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que clipes de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

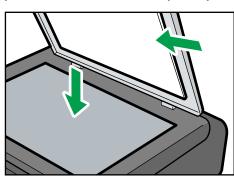
Limpar o interior do equipamento

1. **Abra a tampa de manutenção.**
2. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, retire-o do equipamento.**

3. **Utilizando um pano, limpe o interior do equipamento.**

4. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, insira-o totalmente no equipamento.**

5. **Feche a tampa de manutenção.**

Limpar o vidro de exposição

1. **Levante a tampa do vidro de exposição.**

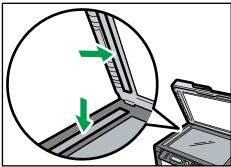
   Não segure a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja poderá ser danificada.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.**

Limpar o alimentador automático de documentos

1. **Levante o ADF.**

   Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.**

CHZ021

10. Solução de problemas

Problemas comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede. • Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.
As páginas não são impressas.	• O cabo USB não está conectado corretamente. • A tampa frontal está fechada.	• Reconecte o cabo USB. • Abra a tampa frontal e o extensor da bandeja.
Um ruído estranho é emitido.	O consumível não está instalado corretamente.	Certifique-se de que o consumível esteja instalado corretamente.

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

Problemas de alimentação de papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 20 "Colocar papel". • Se o papel estiver enrolado, alise-o. • Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta as partes superior e inferior do papel e recoloque-o na bandeja.
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços. • Evite imprimir imagens com áreas grandes de cor sólida em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	• Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa. • Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.

Problema	Solução
O papel fica com vincos.	• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • O papel é muito fino. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	• Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 15 "Papel suportado".
As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas CER091	Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.

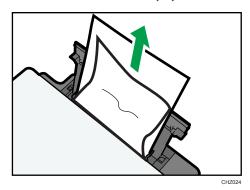
Remover atolamentos de papel

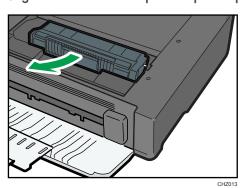
Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.

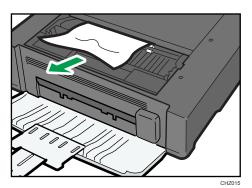
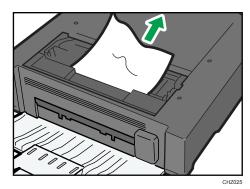
Se o papel atolar no interior do equipamento

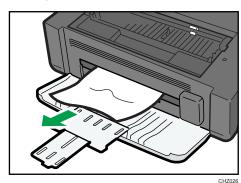
- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.

1. **Retire cuidadosamente o papel atolado.**

Se você não conseguir encontrar o papel alimentado incorretamente, procure no interior do equipamento.

2. **Abra a tampa de manutenção.**
3. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, retire-o do equipamento.**

4. **Retire o papel atolado segurando-o pelas laterais. Cuidado para não sujar suas roupas ou mãos com toner.**

CHZ015

CHZ025

5. **Se for difícil retirar o papel atolado da unidade principal, remova-o pela lateral da bandeja de saída.**

CHZ026

6. **Segure o cartucho de impressão pelos apoios e, em seguida, insira-o totalmente no equipamento.**

CHZ017

7. **Feche a tampa de manutenção.**

Remover atolamentos de digitalização

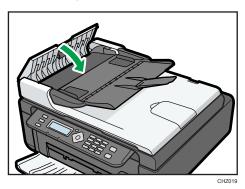
1. **Abra a tampa do ADF.**

CHZ018

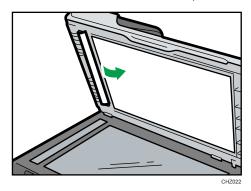
2. **Puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois ele pode rasgar.**

CHZ014

3. **Feche a tampa do ADF.**

CHZ019

4. **Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo.**

   Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

CHZ022

5. **Feche o ADF.**

Problemas com a qualidade de impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 15 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 15 "Papel suportado".
Um cartucho de impressão não genuíno está sendo utilizado.	Cartuchos de impressão não genuínos reduzem a qualidade de impressão e podem causar falhas de funcionamento. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 134 "Consumíveis".
Um cartucho de impressão velho está sendo utilizado.	Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do prazo de validade e utilizados em até seis meses após a abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 103 "Manutenção do equipamento"e limpe o equipamento conforme necessário.

Problemas com a impressora

Problema	Solução
Ocorre um erro.	Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão. • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários. • Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.
Um trabalho de impressão é cancelado.	• Ajuste o tempo limite de E/S para um valor maior do que a definição atual.
Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.	• O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. Aguarde alguns instantes. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão.
A impressão está manchada.	• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 15 "Papel suportado". • Se a opção [Economia de toner] for ativada, a impressão será menos densa. • Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.
Não é possível imprimir corretamente quando é utilizado um determinado aplicativo ou não é possível imprimir os dados de imagem de modo adequado. Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.	• Altere as definições de qualidade de impressão.

As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

Possível causa	Solução
As definições de layout da página não foram configuradas.	Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Certifique-se de que o tamanho de papel selecionado na caixa de diálogo de propriedades da impressora corresponda ao tamanho do papel colocado.

Problemas com a copiadora

Problema	Solução
O papel copiado está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Consulte Pág. 26 "Colocar originais".
As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.	Ajuste a densidade da imagem.
As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.	Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original.
Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe a tampa do vidro de exposição aberta durante a cópia.
É produzido um padrão moiré.	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Ao alternar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Texto/Foto], é possível eliminar o padrão moiré.
O papel copiado está sujo.	• A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem. • O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém--impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas. • O componente de digitalização está sujo. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.

Problemas com o scanner

Problema	Solução
A imagem digitalizada está suja.	• O componente de digitalização está sujo. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 26 "Colocar originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados.
A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.	Ajuste a densidade da imagem.

Problemas com o fax

Quando é mostrado um código de erro no diário de fax ou no relatório de status de transmissão

A tabela abaixo descreve o significado dos códigos de erro que aparecem em "Status" no diário de fax ou no relatório de status de transmissão e o que fazer quando aparecer um erro de código em particular.

Relatório de status de TX

Código de erro	Solução
Erro:1)	A linha não foi conectada corretamente. A transmissão de fax não foi concluída com êxito. Houve um problema de transmissão ou recepção. • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica. • Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico. O tom de discagem não é detectado. • Define o parâmetro [Detectar tom discag] como [Não detectar].
Erro:2) Erro:3) Erro:4)	A discagem falha ao tentar enviar faxes. • Confirme se o número de fax que você discou está correto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Verifique se a linha telefônica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos] depois, por exemplo, do código de área. • Certifique-se de que a opção [PSTN/PBX] em [Recursos de fax] esteja definida corretamente para o método de conexão com a rede telefônica. Consulte Pág. 83 "Definições de recursos de fax".

Código de erro	Solução
Erro:5)	A tecla [Limpar/Parar] foi pressionada durante a transmissão do fax ou o original estava sendo digitalizado. Envie o fax novamente. Se o erro ocorrer novamente, mesmo que a tecla [Limpar/Parar] não tenha sido pressionada, consulte a assistência técnica.

Diário de fax

Código de erro	Causa	Solução
0001	O equipamento de fax do destinatário não suporta o padrão G3.	Selecione uma velocidade de transmissão suportada pelo equipamento de fax do destinatário e reenvie o fax.
0071	A memória está cheia.	Imprima, envie ou exclua os trabalhos armazenados na memória.
0080	O equipamento de fax do destinatário não respondeu dentro do período de 35 segundos.	Envie o fax novamente. Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para verificar se o equipamento de fax está funcionando corretamente. Para enviar um fax a um destino internacional, insira uma pausa antes do número de fax/telefone do destinatário.
008D	O equipamento de fax do destinatário está sem papel.	Entre em contato com o destinatário e peça--lhe para colocar papel no equipamento de fax.
00A0	O envio do fax foi cancelado manualmente.	Envie o fax novamente.
00A1	O original está atolado.	Remova o original atolado.
00FF	Falha na rediscagem.	Certifique-se de que o número de fax do destinatário esteja correto e a linha telefônica esteja conectada corretamente.

Quando ocorrerem outros problemas

A tabela a seguir descreve como resolver problemas que não geram código de erro.

Problema	Solução
Não é possível enviar faxes.	Verifique o código de erro e siga o procedimento adequado para resolver o problema.
Não é possível receber faxes embora seja possível enviar faxes.	• Um cartucho de impressão está vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 103 "Substituir cartucho de impressão". • A bandeja de entrada está vazia. Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 20 "Colocar papel". • Se o modo de recepção de fax estiver definido como manual, o fax deverá ser recebido manualmente. Consulte Pág. 74 "Receber um fax".
Não é possível imprimir faxes recebidos.	• A bandeja de entrada está vazia. Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 20 "Colocar papel". • A bandeja de entrada não contém papel do tamanho correto. Coloque papel do tamanho correto na bandeja de entrada.
Os faxes que você enviou aparecem com manchas ou sujos quando são recebidos.	• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 108 "Limpar o alimentador automático de documentos". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que a tinta ou o fluido corretor já estejam secos.
Um fax que você enviou é recebido em branco.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 26 "Colocar originais".
Podem aparecer manchas de sujeira ou a imagem do verso na cópia recebida pelo destinatário.	A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem.
A discagem falha ao tentar enviar faxes.	Verifique o código de erro e siga o procedimento adequado para resolver o problema.

Indicação de erros e status no painel de controle

Mensagens na tela

Mensagem	Causas	Soluções
Falha alim:Band padr Sem papel	Atolamento na bandeja de papel. A bandeja de entrada está vazia.	• Retire o papel atolado. Consulte Pág. 103 "Manutenção do equipamento". • Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 20 "Colocar papel".
Falha alim:Int/Ext	Atolamento de papel no interior do equipamento.	• Retire o papel atolado. Consulte Pág. 110 "Problemas de alimentação de papel".
Falha alim:ADF Abrir tampaTirar pap	Um original ficou atolado no interior do ADF.	• Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 110 "Problemas de alimentação de papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 26 "Colocar originais".
Coloc pap tam certo Press Iniciar/Parar	O papel para imprimir cópias, faxes ou o relatório automático não foi inserido.	Coloque o papel de tamanho correto.
Coloc pap tam certo Press Iniciar p/impr	O papel para imprimir fax ou o relatório automático não foi inserido.	Coloque papel A4 ou Carta na bandeja de entrada.
Tampa aberta	A tampa está aberta.	Feche completamente a tampa de manutenção.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória Press Iniciar/Parar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a cópia classificada.	Se ainda houver vários originais a serem digitalizados, é recomendável imprimir agora e copiar os originais restantes separadamente. Se houver originais sendo digitalizados no ADF, retire do ADF páginas restantes.
Impossível impr. fax Alterar tamanho pap.	Um papel de tamanho adequado para imprimir faxes não foi inserido na bandeja.	Coloque papel A4 ou Carta na bandeja de entrada.
Impossível imprimir Abrir tampa frontal	A tampa frontal está fechada.	Abra completamente a tampa frontal.
Impossív impr relat Alterar tamanho pap.	Um papel de tamanho apropriado para imprimir relatórios não foi inserido na bandeja.	Coloque papel A4 ou Carta na bandeja de entrada.
Sem toner Cartucho impressão	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 103 "Substituir cartucho de impressão".
Toner quase vazio Cartucho impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
No gancho	O equipamento ficou no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/ Mãos livres].
Falha na conexão Falha na discagem Erro comunicação TX Erro comunicação RX	Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.	• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória	A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o armazenamento de um fax antes da transmissão.	Reenvie o fax em partes, em vários faxes individuais menores, ou envie-o em uma resolução mais baixa.
Estouro memória RX	O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.	O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para reenviar o documento em partes, em vários faxes individuais menores, ou para enviá-lo com uma resolução mais baixa.
Dados memór perdidos	Os dados na memória foram excluídos devido a uma falha de memória.	O Power Failure Report é impresso e a recuperação do erro é feita automaticamente.
Cancelar impressão Tempo limite de E/S	O período de tempo limite definido em [Tempo limite de E/S] expira quando a impressão é interrompida frequentemente por dados de outras portas ou quando os dados de impressão são grandes e demoram muito tempo para serem processados.	Ajuste o [Tempo limite de E/S] para um valor maior que o valor atual. Para obter mais informações, consulte Pág. 97 "Definições dos recursos de impressora".
Impossível imprimir Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Tamanho pap incompat Press Iniciar/Parar	A definição de tamanho de papel para o documento é diferente do tamanho do papel.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Limpar/Parar] para cancelar o trabalho.
Tipo papel incompat Press Iniciar/Parar	A definição de tipo de papel para o documento é diferente do tipo de papel utilizado.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Limpar/Parar] para cancelar o trabalho.
Digit USB desconect	O cabo USB foi desconectado durante a digitalização em um computador.	Reconecte o cabo USB corretamente e, em seguida, tente a operação outra vez.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro mem trab fax	Foi atingido o número máximo de trabalhos de fax na memória (faxes não enviados ou não impressos); portanto, não é possível armazenar novos trabalhos.	Aguarde até que os trabalhos pendentes sejam transmitidos ou impressos.
Nenhum destino	Não foi possível enviar o fax.	Confirme se o destino é um equipamento de fax.
Núms. não coincidem	Não foi possível enviar o fax.	Confirme se o número de fax que você discou está correto.
Impossível copiar Alterar tamanho pap.	Um papel de tamanho adequado para imprimir cópias não foi inserido na bandeja.	Coloque o papel de tamanho correto.

Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor

Mensagem	Causas	Soluções
Desligamento da impressora (erro de comunicação)	• O cabo de alimentação do equipamento está desconectado. • O equipamento não está ligado. • O cabo USB não está conectado.	• Verifique o cabo de alimentação da impressora. • Verifique se o botão liga/desliga da impressora está na posição "ligado". • Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.
Sem papel/Falha de alimentação	Não há papel na bandeja de entrada do equipamento ou ocorreu atolamento de papel.	Se não houver papel, coloque papel na bandeja de entrada. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte Pág. 20 "Colocar papel". Se houver atolamento de papel no interior do equipamento, remova o papel atolado. Para obter informações sobre como remover papel atolado, consulte Pág. 110 "Problemas de alimentação de papel".
Tamanho de papel incompatível	O tamanho do papel especificado no equipamento é diferente do tamanho do papel especificado no driver de impressão.	Para obter informações sobre como especificar a definição de tamanho de papel no equipamento, consulte Pág. 20 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tamanho de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Tipo de papel incompatível	O tipo de papel especificado no equipamento é diferente do tipo de papel especificado no driver de impressão.	Para obter informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no equipamento, consulte Pág. 20 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução:] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Tampa frontal fechada	A tampa frontal está fechada.	Abra completamente a tampa frontal.

Mensagens sobre o cartucho de impressão

Mensagem	Causas	Soluções
Toner quase vazio	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Sem toner	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 103 "Substituir cartucho de impressão".

11. Apêndice

Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
  - A mensagem "Sem toner" será exibida antes que o toner acabe.
  - A mensagem "Sem toner" não será exibida quando o toner acabar, mas a imagem impressa se tornará pálida ou difusa.
- Redefina o contador de toner ao substituir o cartucho de impressão por um novo. Para obter informações sobre como redefinir o contador de toner, consulte Pág. 104 "Redefinir o contador de toner". O contador de toner só poderá ser redefinido quando a mensagem "Sem toner" for mostrada. Entre em contato com a assistência técnica se precisar redefinir o contador antes de a mensagem "Sem toner" ser exibida.
- Para continuar a impressão depois que a mensagem "Sem toner" for exibida, defina o parâmetro [Opção término toner] como [Continuar impressão]. No entanto, uma vez que qualquer problema causado pelo uso dessa configuração está fora do escopo da garantia do fabricante, essa configuração deve ser usada com cuidado. Para obter detalhes sobre [Opção término toner], consulte Pág. 90 "Definições de sistema".
- Se a [Opção término toner] for definida primeiro como [Continuar impressão] e, em seguida, como [Parar impressão], use um novo cartucho de impressão. Se for instalado um cartucho de impressão usado, haverá uma discrepância entre o nível de toner restante indicado e o nível real de toner restante e, consequentemente, a mensagem "Sem toner" não será exibida no momento apropriado.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando a mensagem "Sem toner" é exibida. Se o fotocondutor parar de funcionar antes de o toner esgotar, a mensagem "Sem toner" poderá ser mostrada.

Mover e transportar a impressora

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

1. **Certifique-se de que:**
    - O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
    - O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
    - Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.
2. **Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova--o horizontalmente até o local desejado.**

- Se quiser mover o equipamento por uma longa distância, você deverá acondicioná-lo bem. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Descarte

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Onde obter mais informações

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho *1
Preto	2.000 páginas

*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes do término do toner, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido com o equipamento pode imprimir aproximadamente 500 páginas.
- Este equipamento executa periodicamente um procedimento de limpeza. Durante a limpeza, o toner será usado para manter a qualidade de impressão.

Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

Função geral Especificações

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

Tamanho máximo de papel para digitalização no vidro de exposição

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

Tamanho máximo de papel para digitalização no ADF

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

Tempo de aquecimento

Menos de 25 segundos (23 °C, 71,6 °F)

Tamanhos de papel

A4, 8 $^{1}/_{2}$ " × 11 " (Carta), B5, 5 $^{1}/_{2}$ " × 8 $^{1}/_{2}$ " (Meio-carta), 7 $^{1}/_{4}$ " × 10 $^{1}/_{2}$ " (Executivo), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tamanho de papel personalizado

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
    - Aproximadamente de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas) de largura
    - Aproximadamente de 148 a 297 mm (5,8 a 11,7 polegadas) de comprimento

Tipo de papel

Papel normal (65 a 104 g/m^2 (20 a 24 lb.)), Papel reciclado (65 a 104 g/m^2 (20 a 24 lb.)), Papel fino (60 a 64 g/m^2 (16 lb.)), Papel grosso (105 g/m^2 (28 lb.))

Capacidade de saída de papel

10 folhas (80 g/m^2, 20 lb.)

Capacidade de entrada de papel

50 folhas (80 g/m^2, 20 lb.)

Capacidade do ADF

15 folhas (80 g/m^2, 20 lb.)

Memória

32 MB

Requisitos de fornecimento de energia

Região A (essencialmente Europa e Ásia)
220 a 240 V, 4 A, 50/60 Hz

Região B (essencialmente América do Norte)
120 V, 8 A, 60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia

  70 W

- Modo de economia de energia 1

  60 W ou menos

- Modo de economia de energia 2

  5 W ou menos

Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

402 × 412 × 205 mm (15,8 × 16,2 × 8,1 polegadas)

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

Aproximadamente 9,0 kg (19,9 lb.) ou menos

Especificações da função de impressora

Velocidade de impressão

13 páginas por minuto (A4/Carta)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

13 segundos ou menos (do início do recebimento dos dados até o término da impressão)

Interface

USB 2.0

Idioma da impressora

DDST

Especificações da função de copiadora

Resolução máxima (digitalização e impressão)

- Vidro de exposição

  Digitalização: 600 × 600 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

- ADF

  Digitalização: 600 × 300 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

Velocidade da primeira cópia (A4/Carta, a 23 °C, 71,6 °F)

32 segundos ou menos

Velocidade de várias cópias

13 páginas por minuto

Taxa de reprodução

- Taxa fixa:

  Região A (essencialmente Europa e Ásia)
  50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

  Região B (essencialmente América do Norte)
  50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

- Taxa de zoom:

  25% a 400%

Quantidade de cópias

99

Especificações da função de scanner

Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

- Vidro de exposição

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

- ADF

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)

- Vidro de exposição

  4800 × 4800 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

Tempo de digitalização

Preto e branco: 3,9 segundos ou menos

Cores: 7,9 segundos ou menos (A4/200 dpi/compactado)

Não incluindo o tempo de transferência.

Processamento pelo ADF

Preto e branco: 75,3 mm por segundo

Cores: 37,6 mm por segundo (200 dpi)

Especificações da função de fax

Linha de acesso

- Rede telefônica pública comutada (PSTN)
- Central telefônica privada (PBX)

Modo de transmissão

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidade da linha de digitalização

8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)

8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Tempo de transmissão

3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T nº 1)

Taxa de transferência

33,6 kbps a 2.400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)

Métodos de compactação de dados

MH, MR, MMR

Capacidade de memória

Transmissão: Até cinco trabalhos; até dez páginas por trabalho

Recepção: Até 50 trabalhos; até 100 páginas no total de todos os trabalhos

Catálogo de endereços

- Discagem rápida

  100 itens

- Número de rediscagens para fax

  1

Marcas comerciais

Microsoft®, Windows®, Windows Server® e Windows Vista® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm exclusivamente fins de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobres essas marcas.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

  Microsoft® Windows® XP Professional Edition

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

  Microsoft® Windows® 7 Starter

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

  Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard sem Hyper-V™

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise sem Hyper-V™

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter sem Hyper-V™

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

ÍNDICE